

ДОГОВОР № 517-КВЦ-03.16

на комплексное информационно-расчетное обслуживание

г. Нижний Новгород

«01» марта 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Мегаполис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калинина Сергея Владимировича, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Кустовой вычислительный центр, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Сёминой Валентины Андреевны, с другой стороны, именуемые в собирательном смысле Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель за обусловленную плату принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику полного комплекса информационно-расчётных услуг:

- 1.1.1. Организация ведения базы данных Лицевых счетов бытовых потребителей;
- 1.1.2. Обработка платежей (по шаблонам/реестрам) бытовых потребителей за ЖКУ;
- 1.1.3. Расчёт начисления за жилищно-коммунальные услуги;
- 1.1.4. Формирование и печать (выпуск) платёжных документов (счетов) в полном объёме;
- 1.1.5. Формирование обязательной отчетности согласно Приложению №1 к настоящему договору;
- 1.1.6. Формирование дополнительных отчётов по запросу Заказчика.

1.2. Для целей настоящего Договора Стороны определили следующее содержание основных понятий и терминов:

«Абонент» («бытовой потребитель») – физическое или юридическое лицо, имеющее договор на потребление и оплату ЖКУ с Заказчиком или с контрагентами Заказчика (непосредственными поставщиками ЖКУ).

«ЖКУ» («жилищно-коммунальная услуга») - жилищно-коммунальная или иная услуга (товар), которую Заказчик (его контрагент) обязан оказать (поставить, продать) Абоненту в соответствии с договором на её потребление и оплату.

«Отчётный период» - календарный месяц.

«Лицевой счёт» - учётный номер (в том числе формируемый и хранящийся в электронной форме), по которому Исполнитель ведет учёт Начисленных сумм, Сумм выставленных к оплате, платежей Абонента, а также иной сводной информации об Абоненте.

«Платёжный документ» - счёт-извещение, квитанция и иной документ, предъявляемый Заказчиком (его контрагентами) Абоненту и подлежащий оплате Абонентом.

«Начисленная сумма» - полная сумма, начисленная по Лицевому счету за все виды жилищно-коммунальных услуг, в соответствии со всеми факторами, влияющими на размер оплаты, без учёта каких-либо льгот и перерасчётов.

«Собирательный счет» – банковский счет (расчётный или транзитный), открываемый Заказчиком в соответствии с разделом 4 Договора.

«Абонентский пункт» - пункт (помещение), в котором осуществляется прием Абонентов по вопросам расчетов по договорам на предоставление ЖКУ, заключённым между Заказчиком (его контрагентами – поставщиками или посредниками поставщиков жилищно-коммунальных услуг) и Абонентами, тарифам, перерасчетам, льготам и т.д.

«Обслуживаемая территория» - территория жилищного фонда (все зависимости от формы собственности и целей использования), на которой Заказчик (его контрагенты - непосредственные поставщики ЖКУ) предоставляет ЖКУ Абонентам.

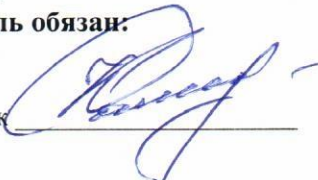
«Служба социальной защиты населения» (ССЗН) - уполномоченная служба (департамент, управление и т.п.), выполняющая учет получателей льгот по оплате ЖКУ для жителей обслуживаемой территории, имеющих право на всевозможные льготы и субсидии (меры социальной поддержки).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязан своевременно и качественно осуществлять полное информационно-расчётное обслуживание Заказчика в соответствии с предметом настоящего Договора и с учётом положений данного раздела.

2.2. Исполнитель обязан:

Заказчик



Исполнитель



- 2.2.1. Организовать ведение Лицевых счетов отдельно на каждое жилое помещение, принадлежащее Абоненту или занимаемое Абонентом, не зависимо от количества лиц, проживающих (зарегистрированных) в указанном помещении, за исключением предусмотренных законодательством случаев, когда допускается ведение нескольких лицевых счетов по одному жилому помещению (разделение лицевых счетов по заявлению граждан, коммунальные квартиры, общежития и т.п.).
- 2.2.2. Обрабатывать (по мере поступления от Заказчика) данные в согласованных форматах, необходимые для расчета начислений, сумм ЕДК, формирования платёжных документов и отчетов.
- 2.2.3. Обеспечивать расчёт начислений Абонентам за жилищно-коммунальные услуги. Исполнитель использует сообщенные Заказчиком нормативы, тарифы и ставки, в т.ч. установленные органами государственного (муниципального) регулирования и/или законодательной властью обслуживаемой территории в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.4. Ежемесячно формировать и распечатывать на бумажных носителях платежные документы (далее по тексту – «Платёжные документы»).
- 2.2.5. Изготовление платежных документов, формирование отчётов, и доставка их до Заказчика осуществляется Исполнителем в срок от 4 до 6 рабочих дней, с даты последнего предоставления Заказчиком любого элемента базы данных. Передача Платёжных и иных документов осуществляется по месту нахождения Исполнителя (АП).
- 2.3. При наличии письменных указаний Заказчика по вопросам начисления, оплаты, расчёта льгот, субсидий и т.п., влияющих или способных повлиять на определение «Сумм, выставленных к оплате» и иные обстоятельства расчета начислений и учета данных об Абонентах и их платежах, отражение информационных данных в отчетах и т.д., Исполнитель руководствуется соответствующими указаниями Заказчика, данными на риск и под ответственность последнего. Исполнитель вправе отказать в реализации прямых указаний Заказчика, если они не могут быть выполнены ввиду отсутствия технической возможности.
- 2.4. При передаче Заказчиком некорректных или неполных данных, возможные ошибки учитываются и подлежат исправлению при следующем формировании и выставлении Платёжных документов.
- 2.5. Исполнитель обеспечивает учёт дебиторской задолженности в платёжных документах Абонентов либо на информационном уровне, либо с учётом текущих платежей.
- 2.6. Период образования задолженности Абонентов, не должен отличаться от периода выставления платежных документов не более чем на один месяц (пример: ноябрь 2015 – период печати платежных документов, сентябрь 2015 - период образования задолженности).
- 2.7. Исполнитель по указанию Заказчика обеспечивает начисление пени Абонентам, допустившим просрочку платежей более 1 (Одного) календарного месяца. Начисление пени производится на всю сумму задолженности и за весь срок просрочки по правилам, предусмотренным ст. 155 ЖК РФ. Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости начисления пени не менее чем за один месяц.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении своего Собирающего счёта.
- 3.1.2. Оказывать Исполнителю максимальное содействие в скорейшем получении нормативных актов, необходимых Исполнителю для оказания услуг по Договору.
При изменении в установленном порядке тарифов и ставок на жилищно-коммунальные услуги, реализуемые населению, Заказчик в обязательном порядке письменно извещает Исполнителя о новых ставках и (или) тарифах и передаёт Исполнителю текст соответствующего нормативного документа (документов). В случае если соответствующий нормативный документ (документы) был принят позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, с которого изменяется тариф, Исполнитель производит перерасчет платы за ЖКУ Абонентам и указывает возникшую разницу в Платёжных документах, печать которых осуществляется в следующем месяце.
- 3.1.3. Письменно уведомлять Исполнителя о принятии Заказчиком любого решения, влияющего на Начисленные суммы и/или Суммы, выставленные к оплате, в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня его принятия с приложением всех подтверждающих документов, заверенных Заказчиком. Риск неблагоприятных последствий, вызванных не уведомлением или несвоевременным уведомлением Исполнителя, несёт Заказчик.
- 3.1.4. Выдавать Исполнителю, а при необходимости, и его сотрудникам, доверенности, необходимые для выполнения действий, предусмотренных Договором; предоставить Исполнителю на весь срок действия договора помещение под абонентский пункт (в случае, если абонентское обслуживание осуществляется Исполнителем).
- 3.1.5. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

Заказчик



Исполнитель



- 3.1.6. Заказчик в течение трёх дней с момента подписания договора передаёт в электронном (при отсутствии - в рукописном) виде необходимые данные по Абонентам для начисления платежей за ЖКУ.
- 3.1.7. Заказчик осуществляет самостоятельно либо обеспечивает с привлечением третьих лиц доставку Платежных документов до Абонентов не позднее 3 (Трёх) дней с момента получения Платёжных документов от Исполнителя.
- 3.1.8. Заказчик собственными силами осуществляет контроль и снятие показаний приборов индивидуальных (поквартирных) приборов учёта жилищно-коммунальных услуг у Абонентов, проживающих на территории, обслуживаемой Исполнителем по настоящему договору.
- 3.1.9. Заказчик с привлечением Исполнителя осуществляет разработку и подписание Соглашение об информационном взаимодействии с ССЗН обслуживаемой территории по реестрам расчетных сумм.
- 3.1.10. Заказчик обеспечивает полную и своевременную передачу показаний приборов учета (индивидуальных и общедомовых) на информационную обработку Исполнителю не позднее 26 числа каждого месяца, в точном соответствии с правилами и формой (видом) предоставления данной информации. Все последствия неполноты, ошибочности, нарушения формы (вида) или несвоевременности предоставления данных сведений, а равно иных параметров, влияющих на расчет начислений, несет Заказчик (в том числе по корректности расчета начислений и переносу сроков изготовления и доставки до Заказчика платежных документов). При передаче показаний приборов учета коммунальных услуг или иной информации, влияющей на расчет начислений, после 26-го числа, изготовление платежных документов и доставка их до Заказчика осуществляется Исполнителем в срок от 4 до 6 рабочих дней, с даты последнего предоставления Заказчиком информации. Передача информации (в т.ч. в электронном виде) должна сопровождаться письмом Заказчика.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СЧЕТА

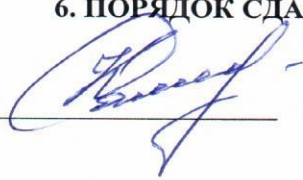
- 4.1. Для целей Договора Заказчик самостоятельно выбирает банк, в котором с месяца вступления договора в силу открывает расчётный счёт. На дату подписания настоящего Договора Стороны договорились использовать в качестве счёта: р/с 40702810823260007672 в Филиале «Саратовский» ПАО «Ханты-Мансийский банк «Открытие».
- 4.2. Заказчик даёт указание банку, обслуживающему Собирательный счёт, все перечисленные Абонентами денежные средства ЖКУ, зачислять на счёт, указанный в платежных документах.
- 4.3. Исполнитель указывает в Платёжных документах реквизиты Собирательного счёта Заказчика, открытого в соответствии с пунктом 4.1. Договора.
- 4.4. Заказчик вправе изменить банк, обслуживающий счет. При этом Стороны отдельным дополнительным соглашением оговаривают сроки открытия и начала функционирования нового счета.
- 4.5. Исполнитель после обработки оплаченных платежных документов передает их по реестру один раз в месяц Заказчику, который должен обеспечить хранение оплаченных Платежных документов в течение 3 (трех) лет с даты их оплаты Абонентом. Проценты, как взысканные Исполнителем в принудительном порядке, так и уплаченные Абонентами добровольно, перечисляются на Собирательный счёт Заказчика.
- 4.6. Особенности функционирования и использования Собирательного счёта устанавливаются соглашением, заключаемым Заказчиком и обслуживающим банком.

5. ОТЧЁТНОСТЬ

- 5.1. Исполнитель осуществляет предоставление Заказчику обязательных форм отчётности об оказании услуг по Договору. Перечень форм отчётности представлен в Приложении № 1.
- 5.2. Предоставление Исполнителем установленных Договором и согласованных Сторонами форм отчётности не подлежит дополнительной оплате.
- 5.3. Стороны вправе по согласованию изменить требования к составу (количеству), периодичности предоставления и/или содержанию форм отчётности. В случае если новые требования к формам отчетности влекут для Исполнителя существенные дополнительные затраты по сравнению с порядком, существовавшим до изменения требований, Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика с обоснованием состава затрат. В этом случае Стороны составляют дополнительное соглашение, в котором определяют размер, сроки и порядок возмещения расходов Исполнителя, вызванных необходимостью предоставления новых форм отчетности.
- 5.4. Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости предоставить дополнительную форму отчетности заранее не менее, чем за 30 дней, предоставляя при этом проект формы отчетности и методику её формирования.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Заказчик



Исполнитель

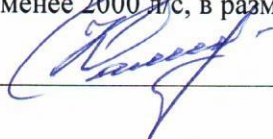


- 6.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки услуг за отчётный период при условии получения Заказчиком отчётности Исполнителя за соответствующий период, а также счёта за соответствующий период по форме, установленной действующим законодательством.
- 6.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг составляется Исполнителем не менее чем в 2 (двух) экземплярах. В случае использования нескольких счетов Акт сдачи-приёмки оказанных услуг составляется сразу по всем Собираетельным счетам.
- 6.3. Заказчиком принимается к рассмотрению только Акты сдачи-приёмки оказанных услуг, отвечающие критериям, установленным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.
- 6.4. Заказчик обязан рассмотреть Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения Акта и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.
- 6.5. При наличии возражений Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с приложением подтверждающих документов. В случае невыполнения Заказчиком данного условия в установленный срок, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг считается принятым.
- 6.6. В необходимых случаях Стороны составляют перечень необходимых доработок с указанием сроков их выполнения.

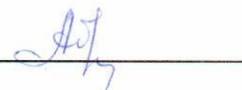
7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 7.1. За оказание услуг по настоящему договору Заказчик оплачивает Исполнителю ежемесячно вознаграждение в размере 0,5 % (нуль целых и пять десятых процента) от начислений денежных средств населению обслуживаемой территории за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Заказчиком, но не менее 3000 (три тысячи) рублей в месяц. При определении понятия «полное начисление» для расчета вознаграждения Исполнителя берётся в расчет сумма полного начисления по всем Абонентам, содержащихся в базе данных, рассчитываемого исходя из действующих тарифов и в соответствии с действующим законодательством и не учитывающая корректировки/перерасчеты начислений. Данная стоимость не учитывает расходы Исполнителя на абонентское обслуживание.
- 7.1.1. На момент заключения настоящего договора стороны договорились, что абонентское обслуживание осуществляется силами и средствами Заказчика.
- 7.2. Выплата Исполнителю вознаграждения Исполнителя по настоящему договору, предусмотренного пунктом 7.1. Договора производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и получения счёта.
- 7.3. Установленные настоящим договором ставки ежемесячного вознаграждения Исполнителя, а равно размеры вознаграждения Исполнителя за отдельные операции или услуги, предусмотренные настоящим Договором, автоматически увеличиваются пропорционально максимальному увеличению тарифов на ЖКУ для населения обслуживаемой территории. Дата изменения вознаграждения определяется датой пересмотра тарифов для населения и вступает в силу с момента применения новых тарифов.
- 7.4. Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение дополнительно в размере 5 (Пяти) рублей за каждый лицевой счет, находящийся в базе данных, по которому формируется отдельный (в том числе ещё один) платежный документ, содержащий расчет пени Абонентам, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должникам). Размещение информационных сообщений на оборотной стороне Платежного документа дополнительно компенсируется Исполнителю Заказчиком в размере 1 рубля за каждый Платежный документ. Изготовление Платежных документов на цветной бумаге дополнительно компенсируется Исполнителю Заказчиком в размере 2 рубля за каждый Платежный документ. Макет информационного сообщения, подлежащего размещению на платежных документах (как на лицевой стороне, так и на оборотной стороне), должен быть направлен Заказчиком Исполнителю не позднее 15-го числа месяца, за который необходимо разместить сообщение на платежных документах (сообщение не должно содержать переменные данные и размещается на всех платежных документах выпуска).
- 7.5. За формирование безконвертных почтовых отправлений Заказчик дополнительно выплачивает Исполнителю ежемесячное вознаграждение - 1 рубль за каждый платежный документ (счет-извещение, платежный документ, содержащий пени, долговой счет-извещение, иной документ), подвергнутый конвертованию (формированию безконвертного почтового отправления).
- 7.6. За ежемесячное взаимодействие с внешними информационными системами кредитных учреждений (банков), платежных агентов и иных участников платежной системы по предоставлению одной базы данных плательщиков для целей повышения информативности процесса приема платежей (on-line платежи, платежи через удаленные каналы связи и т.п.), Заказчик выплачивает Исполнителю дополнительное ежемесячное вознаграждение в размере 450 рублей 00 копеек в месяц – если база данных содержит менее 2000 и.с, в размере 1000 рублей 00 копеек в месяц - если база данных содержит

Заказчик



Исполнитель



более 2000 л/с, при условии стандартного для Исполнителя формата (протокола) информационного обмена. Необходимость во взаимодействии с внешними информационными системами кредитных учреждений (банков), платежных агентов и иных участников платежной системы по предоставлению базы данных плательщиков, определяется Заказчиком, в том числе посредством включения соответствующего условия в договоры (соглашения) с участниками платежной системы, при обязательном согласовании с Исполнителем.

7.7. Условия оказания дополнительных услуг Исполнителем, не включенных в предмет настоящего договора, в том числе предоставление Заказчику специализированных программных комплексов и приложений (ПК «МИКОД», ПК «Паспортный стол» и т.д.), взаимодействие с государственными и муниципальными информационными системами (составление отчетов или непосредственный импорт данных в ГИС ЖКХ, размещение информации на интернет-сайте по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами и т.д.), по передаче Заказчику и поддержанию функций администрирования интернет-сервисов («Личный кабинет клиента», «Ввод показаний приборов учета» и т.д.), дополнительно согласовываются сторонами настоящего Договора, что должно быть оформлено дополнительным соглашением.

7.8. При необходимости установки на компьютерную технику Заказчика программного приложения «паспортный стол», Заказчик выплачивает Исполнителю дополнительное вознаграждение в размере 0,1% от полного начисления денежных средств населению обслуживаемой территории за жилищно-коммунальные услуги, но не менее 1000 рублей в месяц.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу «01» марта 2016 г. и действует до «31» декабря 2019 года.

8.2. Договор считается пролонгированным на следующие 5 (пять) лет, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора не менее чем за 3 (Три) месяца до окончания срока действия Договора. Количество пролонгаций не ограничено.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение и/или изменение настоящего договора возможно по обоюдному соглашению Сторон настоящего договора.

9.2. В случае, если Заказчик неоднократно нарушит п.7.1 настоящего договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с предупреждением другой Стороны не менее чем за 3 (Три) месяца до расторжения. Данное правило распространяется и на случай фактического прекращения Заказчиком исполнения своих договорных обязательств (отказ от исполнения договора).

9.4. Все иные изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, составляемыми в форме одного документа, подписанного полномочными представителями Сторон.

9.5. Полное расторжение Договора не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств, возникших в период срока его действия.

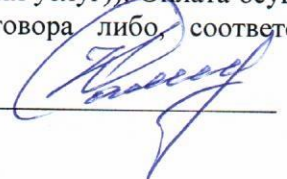
10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

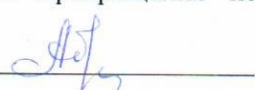
10.2. Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель несет ответственность в пределах 1% от ежемесячного вознаграждения Исполнителя за правильность расчётов, технических решений, действий и упущений при оказании услуг по настоящему Договору, исключительно при наличии совокупно всех следующих условий: при наличии у Заказчика/его контрагентов документально подтвержденного прямого ущерба, установлении вины Исполнителя и своевременного направления Заказчиком мотивированных возражений при сдаче работ/услуг.

10.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика без должного уведомления Исполнителя (п. 9.3.), а равно при фактическом прекращении Заказчиком исполнения своих договорных обязательств (отказ от исполнения договора) без должного уведомления Исполнителя (п.9.3.), Заказчик выплачивает Исполнителю сумму компенсации, равную трёхкратной стоимости услуг Исполнителя (для этих целей стоимость услуг Исполнителя исчисляется исходя из размера вознаграждения Исполнителя по последнему полному месяцу работы Исполнителя, подтверждённому актом принятых работ (сдачи-приемки оказанных услуг)). Оплата осуществляется в срок не позднее 5 (Пять) банковских дней до даты расторжения договора либо, соответственно, до даты фактического прекращения исполнения

Заказчик



Исполнитель



Заказчиком договорных обязательств (отказа от исполнения договора). Данное правило действует и при нарушении Заказчиком срока уведомления Исполнителя об отказе от пролонгации договора (п. 8.2.).

10.4. В случае нарушения Заказчиком пункта 7.1 Договора, либо в случае задержки Заказчиком выплаты Исполнителю денежных сумм более чем на 5 (Пять) банковских дней против сроков, предусмотренных пунктами разделом 7 Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, либо приостановить работу по исполнению Договора до полной оплаты Заказчиком возникшей задолженности и возмещения иных убытков Исполнителя. С даты приостановки работ по исполнению договора Исполнитель вправе приостановить печать платежных документов и их доставку до Заказчика.

10.5. Изготовителем баз данных по Абонентам выступает Исполнитель. Исполнитель в процессе исполнения настоящего Договора не вступает в договорные отношения с Абонентами Заказчика и не отвечает за неисполнение каких-либо обязательств Заказчика перед Абонентами. Оперирование сведениями о потребителях ЖКУ Заказчика осуществляется для целей расчёта размеров ЕДК и выполнения иных социально значимых задач. Исполнитель использует информацию об Абонентах и их платежах для расчета ежемесячных денежных компенсаций по всему спектру жилищно-коммунальных услуг получателя ежемесячных денежных компенсаций; по своей инициативе осуществляет для этих целей информационный обмен данными с жилищными (ресурсоснабжающими) организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги Абонентам Заказчика. Сроки ежемесячного расчета начислений платы Абонентов за ЖКУ и формирования платежных документов могут быть изменены в связи со спецификой технологии расчета ежемесячных денежных компенсаций, обусловленной действующим законодательством, а при формировании единого платежного документа, включающего информацию о нескольких получателях платежей - в связи со спецификой технологии формирования единых платежных документов (задержка в предоставлении данных от одного из получателей платежей).

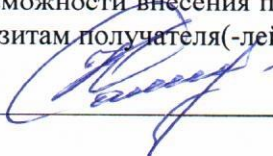
10.6. При условии участия в информационной обработке персональных данных Абонентов, Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность этих сведений. Данные, участвующие во внутренней обработке и информационном обмене с третьими лицами, являются для Исполнителя «привлеченными», ответственность за полноту, достоверность, правильность и своевременность обновления которых лежит на их источнике.

10.7. Консультирование граждан по вопросам социально значимых начислений и платежей (в том числе в государственные и муниципальные фонды), осуществляется на абонентском пункте. В случае если абонентское обслуживание осуществляется силами и средствами Заказчика (в т.ч. с технологией терминального режима работы с БД), Заказчик обеспечивает информирование Абонентов о тарифах и общих правилах расчета размеров взносов за капитальный ремонт и уведомляет Исполнителя о претензиях со стороны Абонентов по данным вопросам.

Под платежным документом для целей настоящего Договора понимается – документ/совокупность документов на одном или несколько носителях (в бумажном или электронном виде), содержащий необходимую реквизитную часть одного или несколько получателей платежей и размеры платы как за ЖКУ (иные услуги), так и за иные обязательные платежи/платежи (в том числе взносы в адрес фондов капитального ремонта). Платежный документ может содержать информацию, в т.ч. штрих-код (совокупность штрих-кодов), обеспечивающую возможность внесения плательщиками платы за ЖКУ/иные платежи непосредственно по платежным реквизитам получателя(-лей) платежа(-ей). Если прием платежей осуществляется в кассу Заказчика, не являющегося платежным агентом других получателей платежей, кассир или иной уполномоченный сотрудник Заказчика информирует плательщика о необходимости внести иные платежи соответствующим получателям платежей (при их наличии в платежном документе). Исполнитель самостоятельно определяет число носителей платежного документа, необходимость и техническую/иную возможность размещения в одном платежном документе размеров платы за ЖКУ и иные обязательные платежи/платежи, служебную (справочную) информацию, а также корректировку информации (вплоть до исключения из платежного документа), которая технически не может быть размещена на лицевой стороне платежного документа. Исполнитель вправе размещать на оборотной стороне платежного документа дополнительные информационные сообщения, связанные с социально-значимыми фактами.

Заказчик наделяет Исполнителя/сотрудников Исполнителя, иных привлеченных Исполнителем лиц, полномочиями по ведению переговоров, разработке и подписанию договоров/соглашений на информационное взаимодействие с кредитными учреждениями, платежными агентами и иными участниками платежных систем (в том числе если условия информационного взаимодействия с такими лицами включены в общий договор на переводы денежных средств плательщиков). Исполнитель вправе самостоятельно определять условия и формат информационного взаимодействия с кредитными учреждениями, платежными агентами, иными участниками платежных систем, в том числе с обеспечением возможности внесения плательщиками платы за ЖКУ/иные платежи непосредственно по платежным реквизитам получателя(-лей) платежа(-ей).

Заказчик



Исполнитель



11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Перечень форм обязательной отчётности Приложение №1, Регламент информационного взаимодействия Приложение №2, Первоначальные данные для формирования базы данных Приложение №3, Приложение зона обслуживания №4.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ООО «Управляющая компания «Мегаполис»
г. Нижний Новгород, ул.Тимирязева, д.15/2
ИНН 5262289124 КПП 526201001
р/с 40702810823260007672 в Филиале «Саратовский»
ПАО «Ханты-Мансийский банк «Открытие»
к/с 30101810663110000900
БИК 046311900
тел. 422-49-86, 8 9200293988

Директор



/С.В. Калинин/
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
Кустовой вычислительный центр
603022,г.Н.Новгород, ул.Пушкина,д.18
тел. 430-91-87, 430-91-86
ИНН 5262321000 КПП 526201001
ОГРН 1155262009220
Расч./счет 40702810293000346901
Кор./счет 30101810700000000803
Приволжский филиал
ПАО «Промсвязьбанк» г.Н.Новгород
БИК 042202803

Генеральный директор



/В.А. Сёмина/
МП

Заказчик



Исполнитель



Приложение №1
к Договору № 517-КВЦ-03.16 от 01.03.2016г.
на комплексное информационно-расчетное обслуживание

г.Нижний Новгород

«01» марта 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Номер формы	Наименование формы	Вид предоставления отчета
1	2	3
1	Сводный отчет по начислениям – с разбивкой по услугам за расчетный период	На бумажном носителе
2	Сводный отчет по начислениям – с разбивкой по услугам за полный календарный месяц с 01 по 30/31 . Данная форма предоставляется в следующем за отчетном периоде Отчёт формируется в разрезе лицевого счетов, домов, населённых пунктов, жилищного фонда.	На бумажном носителе
3	Оборотно-сальдовая ведомость по абонентам	В электронном виде
4	Отчет по проживающим и площадям	В электронном виде
5	Реестр по ИПУ	В электронном виде
6	Отчет по пени (предоставляется при расчетах и формировании квитанций с пени)	В электронном виде
7	Отчет для экономистов – по видам услуг	В электронном виде

ЗАКАЗЧИК

ООО «Управляющая компания «Мегаполис»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО Кустовой вычислительный центр

Директор



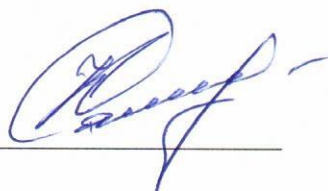

/С.В. Калинин/
мп

Генеральный директор

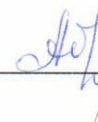


/В.А. Сёмина/
мп

Заказчик



Исполнитель



**Приложение №2
к Договору № 517-КВЦ-03.16 от 01.03.2016г.
на комплексное информационно-расчетное обслуживание**

Регламент информационного взаимодействия

1. В течение трех дней, но не позднее 10-го числа месяца с которого действует настоящий договор, Заказчик предоставляет Исполнителю в электронном виде (в формате Excel по электронной почте или на носителе) первоначальные данные для формирования базы данных согласно приложения № 3 к настоящему договору.

2. Ежемесячно до 26-го числа Заказчик предоставляет Исполнителю данные для расчета начислений, сумм ЕДК, формирования платежных документов и отчетов по следующим разделам:

2.1. Информация об оплате. Способы передачи.

2.1.1. Электронные файлы в формате Excel по шаблону, предоставленному Исполнителем.

2.1.2. Электронные файлы, направляемые Банками и/или платежными агентами, при наличии у Заказчика специального договора по электронному документообороту, согласованного с Исполнителем.

2.2. Данные о показаниях индивидуальных приборов учета. Способы передачи.

2.2.1. Электронные файлы в формате Excel по шаблону, предоставленному Исполнителем.

2.2.2. Электронные файлы, направляемые Банками и/или платежными агентами, при наличии у Заказчика специального договора по электронному документообороту, согласованного с Исполнителем.

2.2.3. Путем передачи данных через сайт www.kvc-nn.ru, согласно размещенной на сайте инструкции.

2.3. Данные об изменении количества потребителей, смена собственников.

Предоставляется по прилагаемой форме. Данная форма носит рекомендательный характер. Данные могут передаваться по факсу или по электронной почте.

ФОРМА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ПО ИЗМЕНЕНИЯМ ПАСПОРТНОГО УЧЕТА

Адрес	Лиц. счет	Количество зарегистрированных по месту жительства			Количество Зарегистрированных по месту пребывания			Количество Проживающих без регистрации			Выбыл по месту временного пребывания, не меняя регистрацию по месту жительства		Основание Примечание
		Было	Стало	Дата	Было	Стало	Дата	Было	Стало	Дата	Кол-во	С даты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ФОРМА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ОПЕРАТОРУ АП ПО ИЗМЕНЕНИЯМ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Адрес	ФИО собственника Предыдущего	ФИО собственника (ов) нового	Размер Доли собственности	Основание	Дата смены
1	2	3	4	5	6	7

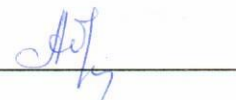
ФОРМА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ОПЕРАТОРУ АП ПО ВРЕМЕННОМУ ОТСУТСТВИЮ ГРАЖДАН

№п/п	Адрес	ФИО отсутствующего	Дата выезда	Дата прибытия	Основание
1	2	3	4	5	6

Заказчик



Исполнитель



ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАНИЙ ИПУ ЗА ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ

	Адрес: дом, улица, квартира	ФИО	Номер лицевого счета	Услуга	Номер счетчика	Период		Должно быть	
						Месяц	Год	Показание	Расход
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.4. Данные о некачественном предоставлении коммунальных услуг

Заполняется по каждой услуге и параметру (качество, снижение давления, продолжительность отсутствия услуги и пр.) Данные могут передаваться по факсу или по электронной почте.

Улица	Дом	№ квартиры, комнаты	Перерыв отсутствия услуги или снижения качества параметров			Фактический Параметр	Пункт ППРФ №354 от 06.05.2011	Основани е- Номер акта	Приме чание	
			Название услуги <u>Горячее водоснабжение</u>							
			С	ДД/ММ/ГГ	ЧЧ.ММ					ПО
			Количество часов _____							
1	2	3	4			5	6	7	8	
К. Маркса	182	1-18	С <u>01.06.2013г.</u> <u>23</u> час. <u>00</u> мин. по <u>15.06.2013г.</u> <u>00</u> час. <u>00</u> мин.			<i>Параметр соотвес-вует нормативу</i>	<i>п.10 ПП РФ № 354 от 6.05.2011</i>	<i>Акт № 5 от 18.06.201 3г.</i>		

2.5. Прочие данные.

Данные о изменении тарифов, добавление или исключение услуг, корректировка сальдо абонента, смена расчетного счета, смена названия организации и т.д. и т.п. передаются в письменном виде в произвольной форме. Данные могут передаваться по факсу или по электронной почте.

3. Передача данных Заказчиком Исполнителю оформляется сопроводительным письмом. Информация направляемая в виде файлов по электронной почте указывается (перечисляется) в сопроводительном письме с указанием даты и названия файла.

4. Самостоятельная работа Заказчика в терминальном (удаленном) доступе к БД.

4.1. Исполнитель по заявке Заказчика предоставляет доступ к базе данных потребителей.

Для этих целей Заказчик:

- выделяет отдельный компьютер с установленным на нем лицензионным программным обеспечением WindowsXP с пакетом обновлений SP3 или более поздних версий;
 - обеспечивает подключение и оплату скоростного Интернета (скорость подключения не ниже, чем 256 кбит/с);
 - приобретает за свой счет программное обеспечение ПО СЗИVip Net Client у специализированного поставщика и компенсирует Исполнителю затраты на приобретение серверных лицензий;
 - обеспечивает бесперебойное функционирование техники и связи; руководствуется рекомендациями Исполнителя по модернизации техники и связи, используемых Заказчиком.
- Полный доступ к базе данных абонентов предполагает как просмотрный режим, так и корректирующий (изменения параметров, свойств, условий и т.д.).

4.2. В случае, если организация удаленного доступа к БД для Исполнителя является излишне затратной, ввиду объема БД и особенностей технологии доступа, Заказчик компенсирует Исполнителю затраты на организацию удаленного доступа к БД и ежемесячное его сопровождение. О необходимости компенсировать затраты на предоставление удаленного доступа Исполнитель уведомляет Заказчика в любое время до или после окончания работ по предоставлению доступа; в случае недостижения согласия между сторонами по данному вопросу, удаленный доступ к БД прекращается.

4.3. Заказчик самостоятельно в срок до «26» числа обязуется ежемесячно обеспечивать внесение всех необходимых (в текущем периоде) изменений в базу данных абонентов, а именно: данные по прописке, показания общедомовых и (или) индивидуальных приборов учёта, смена Ф.И.О. собственников помещений и т.д. и т.п. При организации удалённого доступа (с правами «корректировки») согласно п.4.1. стороны определились, что положения Договора, направленные на техническую регламентацию информационного обмена между Сторонами по передаче данных, необходимых для расчета и учета платежей, приостанавливаются в той части, в которой они

Заказчик _____

Исполнитель _____

противоречат самостоятельному занесению Заказчиком информации в базу данных под его ответственность.

4.4. Исполнитель обязуется произвести обучение представителя Заказчика (далее – по тексту Оператора БД) по работе с программой в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Для работы в базе данных Исполнитель передаёт Оператору БД пароль и логин. На время отсутствия Оператора БД, Заказчик обязан выделить из своего штата другого сотрудника для данной работы. Консультации и обучение данного специалиста лежит на Исполнителе.

4.5. Изготовление платежных документов, формирование отчётов, и доставка их до Заказчика осуществляется Исполнителем в срок от 3 до 6 рабочих дней, с даты последнего предоставления Заказчиком базы данных, согласно пункта 4.3. настоящего регламента об информационном взаимодействии.

4.6. Заказчик несёт ответственность за состояние базы данных и настройки программного обеспечения, в том числе, если им был нарушен запрет на несанкционированную передачу третьим лицам (в т.ч. неуполномоченным и бывшим сотрудникам Заказчика) паролей, логинов и иных сведений по безопасному доступу к БД.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Управляющая компания «Мегаполис»

ООО Кустовой вычислительный центр

Директор



/С.В. Калинин/
мп



Генеральный директор



/В.А. Сёмина/
мп



Заказчик



Исполнитель