

СОГЛАШЕНИЕ № 01-10-2020
об оказании юридической помощи

Место заключения – город Нижний Новгород
Дата заключения – 10 января 2020

Гражданин Российской Федерации **Тарасова Елена Евгеньевна** (ИНН 524405675975), зарегистрирована в качестве плательщика налога на профессиональный доход по закону Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Поверенный», с одной стороны, и **ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «МЕГАПОЛИС»**, в лице директора **Корнилова Александра Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1 Поверенный оказывает Доверителю юридическую помощь по правовому сопровождению деятельности Доверителя, а Доверитель оплачивает оказанную юридическую помощь в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 1.2 В рамках настоящего Соглашения Доверитель оказывает следующую юридическую помощь:
- 1.2.1. Проводит правовой анализ представленных Доверителем документов, связанных с текущей деятельностью Доверителя, в том числе по судебным спорам с участием Доверителя.
- 1.2.2. Подготавливает письменные консультации и разъяснения законодательства по кругу вопросов, связанных с деятельностью Доверителя.
- 1.2.3. Подготавливает проекты деловых писем, претензий, ответов на запросы государственных и контролирующих органов, ответов на претензии, заявлений, ходатайств и иных правовых документов по текущей деятельности Доверителя.
- 1.2.4. Подготавливает процессуальные документы, вырабатывает правовую позицию, участвует в переговорах и судебных процессах с участием Доверителя.
- 1.3. Поверенный обязуется по требованию Доверителя давать устные разъяснения и дополнения к оказываемым им услугам.
- 1.4. Правовая помощь оказывается Поверенным на основании письменного поручения Доверителя. В качестве такого поручения Стороны признают сообщение, полученное посредством электронной почты и/или мессенджеров, дополнительное соглашение, согласованное обеими Сторонами, письменное поручение в адрес Поверенного за подписью Доверителя в произвольной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

- 2.1. Поверенный обязуется:
- 2.1.1. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания юридической помощи Доверителю, принимать оригиналы документов Доверителя по акту приема-передачи;
- 2.1.2. в соответствии с запросами Доверителя устно или письменно уведомить последнего о ходе оказания юридической помощи, предусмотренной настоящим Соглашением;
- 2.1.3. в течение 2 (двух) рабочих дней по запросу Доверителя предоставлять последнему отчет об оказанной юридической помощи с указанием объема выполненных работ Поверенного, но не чаще чем 1 (один) раз в 2 (две) недели;
- 2.1.4. незамедлительно уведомлять Доверителя посредством электронных средств связи о необходимости предоставления документов;
- 2.1.5. по окончании оказания Доверителю юридической помощи, предусмотренной техническим заданием или Соглашением, по его требованию вернуть по акту приема-передачи все предоставленные им ранее оригиналы документов.
- 2.2. Поверенный имеет право:

2.2.1. запрашивать у Доверителя информацию, документы, сведения необходимые для формирования правовой позиции по тем или иным обстоятельствам, возникающим при оказании юридической помощи;

2.2.2. не оказывать юридическую помощь либо приостановить оказание юридической помощи в случае нарушения Доверителем своих обязанностей по настоящему Соглашению, в частности, в случаях: непредставления необходимой информации, если это препятствует оказанию юридической помощи; возникновения угрозы нарушения действующего законодательства РФ; просрочки уплаты Доверителем вознаграждения, предусмотренного Соглашением. На период приостановки оказания юридической помощи приостанавливается срок ее оказания, установленный настоящим Соглашением, до момента устранения Доверителем обстоятельств, послуживших для такой приостановки.

2.3. В случае досрочного расторжения Соглашения Доверителем по своей инициативе, Поверенный вправе пересмотреть размер вознаграждения по настоящему Соглашению юридической помощи в зависимости от фактически затраченного времени на оказание Доверителю юридической помощи до момента расторжения Соглашения. Вознаграждение за оказанную юридическую помощь определяется на основании прейскуранта стоимости услуг Поверенного в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению и подлежит оплате Доверителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения настоящего Соглашения по инициативе Доверителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. В период оказания юридической помощи Доверитель обязуется создать Поверенному необходимые условия для её оказания в рамках Соглашения - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного и(или) устного запроса от Поверенного о предоставлении документов, сведений, информации предоставлять запрошенные документы, сведения, информацию.

3.2. Доверитель несет ответственность за подготовку, полноту и достоверность предоставляемой Поверенному документов, сведений, информации, в том числе устной, необходимой для оказания юридической помощи по Соглашению, а также за своевременность ее предоставления.

3.3. Доверитель обязуется уплатить вознаграждение Поверенному за оказанную юридическую помощь в полном объеме в соответствии с условиями Соглашения.

3.4. Доверитель обязан принять оказанную юридическую помощь при условии отсутствия у Доверителя аргументированных претензий к ее качеству. В соответствии с настоящим Соглашением Доверитель подписывает Акт приемки-сдачи оказанной юридической помощи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения (в том числе, в случае получения Акта посредством электронной почты по адресу, указанному в качестве контактного адреса Доверителя в разделе 10 настоящего Соглашения, а также в случае получения посредством курьерской почты, почты России). Оказанная Поверенным юридическая помощь считается принятой без замечаний, в отсутствие со стороны Доверителя аргументированных претензий к качеству оказанной юридической помощи, выраженной в письменном виде и направленной Поверенному в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего Акта.

3.5. Доверитель обязуется не передавать третьим лицам без разрешения Поверенного полученную по Соглашению информацию.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Размер вознаграждения Поверенного за оказываемую юридическую помощь устанавливается на основании Прейскуранта стоимости услуг или дополнительными соглашениями, заключаемыми в рамках настоящего Соглашения.

- 4.2. Стороны предусмотрели ежемесячную оплату юридической помощи, оказанной Поверенным. Вознаграждение Поверенного оплачивается на основании акта выполненных работ, составляемого Сторонами в последний день месяца, услуги за который подлежат оплате. Акт предоставляется Поверенным в оригинале или электронной (скановой) копии, отправленной на e-mail, указанный в качестве контактного адреса Доверителя в разделе 10 настоящего Соглашения.
- 4.3. Вознаграждение Поверенного оплачивается в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Поверенного, указанный в п. 10 настоящего Соглашения, либо наличными путем передачи их Поверенному по акту приема-передачи денежных средств.
- 4.4. Датой оплаты вознаграждения Поверенного Стороны Соглашения признают дату зачисления денежных средств на банковский счет Поверенного или дату подписания акта приема-передачи денежных средств.
- 4.5. Доверитель самостоятельно несет почтовые, командировочные, транспортные и иные расходы, которые могут возникнуть в ходе оказания юридической помощи. Необходимость и размер указанных расходов Поверенный согласовывает с Доверителем.
Командировочные расходы оплачиваются Доверителем в следующем размере:
- командировки по территории Российской Федерации: 5 000 (пять тысяч) рублей в сутки;
- транспортные расходы.
Транспортные расходы включают в себя стоимость проезда на общественном, и/или ином транспорте либо расходы на топливо. Транспортные расходы оплачиваются Доверителем на основании подтверждающих документов, в качестве которых могут выступать билеты, квитанции, посадочные талоны, чеки с АЗС и иные документы.
- 4.6. По итогам оказания юридической помощи Стороны ежемесячно составляют и подписывают Акты сдачи - приемки оказанной юридической помощи на последний день месяца, подлежащего оплате. Если юридическая помощь оказывается по отдельному поручению Доверителя на основании дополнительного соглашения, заключенного в рамках настоящего Соглашения, Акт сдачи - приемки оказанной юридической помощи оказывается по факту окончания выполнения поручения.
- 4.7. Стороны договорились, что к денежным обязательствам сторон по настоящему Соглашению положения статьи 317.1 ГК РФ применяются только в случае, установленном п. 6.3. настоящего Соглашения.

5. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Сторонами настоящего Соглашения в письменной форме. При отсутствии данного перечня конфиденциальной считается вся информация, полученная в рамках оказания юридической помощи по настоящему Соглашению, кроме той, которая в соответствии с действующим законодательством, не может являться коммерческой или иной охраняемой законом тайной.
- 5.2. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Соглашения не являются конфиденциальной информацией, за исключением условий о размере вознаграждения за юридическую помощь Поверенного и порядке её оплаты.
- 5.3. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Соглашения, и Стороны обязуются принять все возможные меры, чтобы исключить разглашение полученной им информации, в той степени, в какой это требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с момента заключения настоящего Соглашения.
- 5.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны, как во время действия Соглашения, так и после его прекращения (независимо от

причины его прекращения). При раскрытии конфиденциальной информации любой из Сторон настоящего Соглашения на основании требований закона такая информация не перестает рассматриваться Сторонами как конфиденциальная.

5.5. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

5.6. Сторона, нарушившая условие о конфиденциальности и причинившая в результате этого материальный ущерб другой стороне, обязана возместить причиненные убытки в полном объеме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

6.2. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, в том числе за нарушение сроков расчета или сроков предоставления отчета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае задержки Доверителем оплаты юридической помощи более чем на 30 (тридцать) календарных дней, отсчитываемых с последнего числа оплачиваемого месяца оказания услуг, Поверенный вправе потребовать с Доверителя уплаты процентов за пользование коммерческим кредитом в размере 1% (одного процента) от неуплаченной суммы за каждый день задержки оплаты юридической помощи Поверенного Доверителем, начиная с 3-го дня задержки оплаты юридической помощи.

6.4. Поверенный не несет ответственности за негативные и(или) неблагоприятные последствия при оказании им юридической помощи по настоящему Соглашению, в случае сокрытия Доверителем информации, документов, сведений, а равно предоставлении им недостоверных сведений, информации и документации, содержащей недостоверные сведения и информацию. В данном случае наступление указанных последствий не влияет на определения полноты и качества оказанной Поверенным юридической помощи.

6.5. В случае возникновения споров в связи с исполнением, расторжением или прекращением настоящего Соглашения Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

6.6. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться в судебном порядке по закону Российской Федерации.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после подписания Соглашения и которые Стороны не могли предвидеть, и впоследствии предотвратить разумными мерами (например, общественные беспорядки, стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, запреты или ограничения деятельности, установленные актами государственных органов и т.д.).

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства (включая время, необходимое для ликвидации их последствий). При этом Сторона, которая не имеет возможности надлежащим образом

исполнить свои обязательства по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить об этом другой Стороне письменно в течение 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, не освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств.

7.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Стороны от исполнения обязательств после прекращения этих обстоятельств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует до 31.12.2020г. В отношении обязательств по выплате вознаграждения и оплате (компенсации) расходов, связанных с исполнением поручения по настоящему Соглашению, до полного исполнения принятых Доверителем обязательств.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из сторон не направит заявление о его прекращении, настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Любая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Соглашение, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заключая Соглашение, Стороны исходят из того, что расходы на получение Доверителем юридической помощи являются экономически оправданными.

9.2. Все уведомления и сообщения, предусмотренные Соглашением, совершаются в письменной форме посредством электронной почты по адресам, указанным в качестве контактных в разделе 10 настоящего Соглашения, либо по факсу с обязательным направлением оригиналов документов в течение 10 дней. Стороны гарантируют, что адреса электронной почты, указанные в разделе 10 настоящего Соглашения, являются действующими адресами Сторон, пригодными для направления юридически значимых сообщений, третьи лица не имеют несанкционированного доступа к электронным письмам, направляемым по указанным в разделе 10 настоящего Соглашения адресам. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении контактных адресов электронной почты.

9.3. Включение в текст настоящего Соглашения каких-либо дописок, допечаток и/или исправлений не допускается и не имеет юридической силы. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения к Соглашению имеют юридическую силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Стороны оказывают всевозможное содействие друг другу в исполнении Соглашения.

9.5. Договор, Акт сдачи-приемки оказанной юридической помощи и иные документы, относящиеся к исполнению настоящего Соглашения, переданные посредством электронной почты признаются Сторонами, имеющими юридическую силу для них и третьих лиц.

9.6. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга посредством почтовых служб и/или электронной почты об изменении реквизитов, контактных адресов электронной почты или иных сведений, указанных в настоящем Соглашении, а равно о возникновении событий, препятствующих его исполнению и/или оказывающих существенное влияние на истинность информации, переданной Сторонами друг другу.

9.7. Лица, подписывающие настоящее Соглашение, гарантируют наличие у них соответствующих полномочий на его заключение и отсутствие каких-либо ограничений на его подписание, предусмотренных действующим законодательством и учредительными документами.

9.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Соглашение заключено в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами, либо путем обмена электронными документами, передаваемыми по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ

ООО «УК «МЕГАПОЛИС»

Юридический адрес: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д.192 корпус 3, пом. 1 оф.1

Почтовый адрес: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д.192 корпус 3, пом. 1 оф.1

Контактный адрес электронной почты: o.pakina@bk.ru

ИНН 5262289124 КПП 526001001 ОГРН 1135262004360

Р/с № 407 02 810 1 42000015138 в Волго-Вятском Банке ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород

БИК 042202603, к/с № 30101810900000000603

Директор ООО «УК «МЕГАПОЛИС»


А.А. Корнилов



ПОВЕРЕННЫЙ

ТАРАСОВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА

Адрес регистрации: г.Нижний Новгород, ул.Бориса Панина, д. 7 корп. 4 кв. 2

Почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул.Олеко Дундича, 9,, 70

Контактный адрес электронной почты: lp1509@yandex.ru

Контактный телефон: +7 911 036 70 65

ИНН 524405675975

Р/с № 408 17 810 9 42000626544 в Волго-Вятском Банке ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород

БИК 042202603, к/с № 30101810900000000603

Тарасова Елена Евгеньевна

