

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКОЙ, ПОМЕЩЕНИЯМИ ВЕЛО- И МОТОТЕХНИКИ

**расположенной по адресу: г. НИЖНИЙ НОВГОРОД,
УЛ. РОДИОНОВА, Д. 192, КОРП. А, КОРП.6**

1. Основные понятия

Автотранспортные средства – легковые автомобили, мотоциклы, прицепы, принадлежащие Собственникам/Пользователям на праве собственности или ином законном владении.

Машино-место - предназначенная исключительно для размещения Автотранспортного средства, временно или постоянно, индивидуально-определенная часть подземной автостоянки, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Подземная автостоянка - подземный гараж-автостоянка со всем входящим в его состав инженерно-техническим оборудованием, предназначенный для размещения в нем, временно или постоянно, автотранспортных средств, вело- и мототехники.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, не являющееся Собственником, прямо или косвенно имеющее отношение к нахождению на территории подземной автостоянки жилого комплекса (члены семьи Собственника, совместно проживающие граждане, гости, арендаторы, посетители, нанятые работники и прочие лица).

Посетитель – лица, посещающие подземную автостоянку совместно с Собственником/Пользователем.

Собственник – физическое или юридическое лицо, принявшее объект долевого строительства по передаточному акту, а также владеющее на праве собственности машино-местом и долей в праве общей долевой собственности на подземную автостоянку.

Электронная система– система контроля управления доступом, включает в себя, двери, считывающие устройства, блоки питания, провода и др.

Управляющая организация – организация, заключившая с Собственниками/Пользователями договор на обслуживание подземного паркинга и оказывающая услуги на Автостоянке (Парковке) по возмездному договору.

2. Общие сведения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержит необходимую информацию для комфортного и безопасного использования объекта долевого строительства - машино-места в подземной автостоянке жилого комплекса, входящих в его состав элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов, изделий.

2.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, действующих технических регламентов, градостроительных регламентов, Собственник обязуется принять к исполнению данные Правила. Собственники и Пользователи несут ответственность за соблюдение и выполнение требований безопасности.

2.3. Требования по безопасности и эксплуатации, указанные в положениях настоящих Правил, являются обязательными к выполнению всеми лицами, являющимися собственниками машино-мест, а также членами их семей, совместно проживающими гражданами, гостями, арендаторами, посетителями, нанятыми работниками и прочими лицами, прямо или косвенно имеющими отношение к нахождению на территории подземного паркинга жилого комплекса (далее - Пользователи).

2.4. После подписания передаточного акта (регистрации права собственности) Собственник несет ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию машино-места.

2.5. Собственник обязан поддерживать машино-место в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы других Собственников, Правила пользования подземной автостоянкой, а также правила содержания общего имущества собственниками помещений в многоквартирном доме.

2.6. Правила призваны содействовать обеспечению эффективного и безопасного функционирования подземной автостоянкой, надлежащего выполнения возложенных на Собственников/Пользователей обязательств по соблюдению и поддержанию должного технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния помещений, общего имущества подземной автостоянки.

2.7. Управляющая организация, охрана, задействованные в осуществлении контроля на территории подземной автостоянки вправе требовать соблюдения настоящих Правил всеми находящимися на его территории лицами.

2.8. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящими Правилами и нормами действующего законодательства, влечет за собой гражданскую, административную или уголовную ответственность.

3. Парковка и движение транспортных средств на территории автостоянки (Парковки)

3.1. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

3.1. Въезд/выезд в подземную автостоянку осуществляется через автономные ворота.

3.2. Основанием для въезда и выезда транспортного средства в подземную автостоянку является документ, подтверждающий право собственности, либо право законного пользования на машиноместо и персональный пульт управления гаражными воротами.

3.3. Машино-места используются исключительно для парковки (стоянки) и размещения автотранспортных средств.

3.4. Собственники/Пользователи машино-мест должны парковать автотранспортные средства на места, находящиеся в их собственности/ владении, строго в пределах линии, ограничивающей машино-место, без использования площадей соседних машиномест, проездов и проходов, строго соблюдая нумерацию и принадлежность машино-места, не создавая помех другим лицам в пользовании подземной автостоянкой.

3.5. Габарит паркуемого автотранспортного средства должен соответствовать габариту машино-места с учетом необходимой минимальной свободной технологической зоны вокруг автотранспортного средства.

3.6. На всей территории парковки водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории парковки составляет 5 км/ч.

3.7. Движение транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями. Приоритетом на территории Автостоянки (Парковки) во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

3.8. В целях обеспечения сохранности собственности владельца автомашины, каждому Собственнику необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- не оставлять автомашину открытой;
- не оставлять ценные вещи в автомашине;
- не давать поводов для проникновения в автомашину;
- в случае обнаружении в Паркинге подозрительных лиц, незамедлительно сообщить об этом сотрудникам охраны.

3.9. Проход из парковки в корпуса МКД осуществляется через двери с помощью электронного ключа, либо при помощи кнопки вызывной панели.

3.10. При утере пульта от ворот, выдача нового осуществляется при обращении в Управляющую организацию с письменным заявлением и оплате расходов на приобретение и программировании устройства.

Также Собственник обязан предоставить в Управляющую организацию следующий пакет документов:

- документ, подтверждающий право собственности, либо право законного пользования на машиноместо и их копии;
- документ, удостоверяющий личность и его копию.

4. В подземной автостоянке запрещается

- 4.1. Въезд в подземную автостоянку посторонних транспортных средств.
- 4.2. Въезд на территорию паркинга транспортным средствам высотой более 2 метров и/или снаряженной массой более 3,5 тонн.
- 4.3. Въезд транспортного средства на буксире.
- 4.4. Въезд транспортного средства с толщиной снежного покрова на кузове более 10 см.
- 4.5. При движении по территории автостоянки запрещается превышать разрешенную скорость 5км/ч, движение осуществляется с включенным ближним светом фар, подавать звуковые сигналы допускается только в экстренных случаях необходимых для предотвращения совершения дорожно-транспортного происшествия.
- 4.6. Создавать помехи для въезда и выезда транспортных средств, не парковать транспортные средства вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д.
- 4.7. Порча оборудования и самовольное вмешательство в работу инженерных систем подземной автостоянки.
- 4.8. Подключаться к системе электроснабжения подземной автостоянки для использования электрической энергии для личных нужд, в том числе для зарядки аккумуляторов транспортных средств.
- 4.9. Хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).
- 4.10. Хранение тары из-под горючего, масла.
- 4.11. Хранение в паркинге посторонних предметов, включая запасные части, расходные материалы для транспортных средств, строительные материалы, иное имущество.
- 4.12. Заправлять транспортные средства горючим и сливать из них топливо.
- 4.13. Оставлять открытыми горловину топливного бака транспортного средства.
- 4.14. Производить техническое обслуживание и/или какой-либо ремонт, мойку транспортного средства.
- 4.15. Пуск двигателя для любых целей, кроме выезда автомобиля (мотоцикла) из помещений автостоянки.
- 4.16. Для исключения загазованности и срабатывания пожарной сигнализации запрещается оставлять транспортные средства с включенным двигателем более, чем на 5 минут.
- 4.17. Пользование открытым огнем, курение, в том числе электронных сигарет и иных никотиносодержащих продуктов, употребление наркотических средств и распитие спиртных напитков.
- 4.18. Не допускается разделение машиномест различными конструкциями на отдельные боксы (перегородками, сетками и т.д.)
- 4.19. Выгуливать домашних животных.
- 4.20. В целях предупреждения на территории подземного паркинга порчи имущества собственников, либо общедомового имущества, **не допускается нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей. Также запрещено катание на самокатах, велосипедах.**
- 4.21. В целях обеспечения режима антитеррористической безопасности, запрещается хранение на территории паркинга автомобилей, находящихся в розыске.

Внимание! Доступ знакомых, гостей Собственника машиноместа для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

5. Подключение энергопринимающих устройств и порядок расчета потребления коммунального ресурса

5.1. Подключение электрооборудования производится собственниками с учетом следующих требований:

- согласование общим собранием собственников;
- соблюдение требований безопасности монтажа и эксплуатации электроустановок, пожарной безопасности, в том числе в соответствии с СП 113.13330.2023;
- наличие электрической мощности для подключения;
- установка индивидуального прибора учета электроэнергии;
- заключение договора энергоснабжения с ресурсоснабжающей организацией;
- установка электрооборудования осуществляется по проекту, выполненному специализированной организацией.

5.2. Электромонтажные и иные работы должны выполняться персоналом, имеющим соответствующую квалификацию и необходимые допуски под контролем Управляющей организации;

- собственник несет персональную ответственность за выбор и безопасность установленного оборудования, в том числе за действия и/или бездействие привлеченных им подрядных организаций, а также упущения, неверные технические решения.

5.3. Участие Управляющей организации в контроле установки оборудования не снимает с собственника полную ответственность за все работы, их результаты и последующую эксплуатацию оборудования.

5.4. Все материалы и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными, соответствовать экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам и правилам, а также обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.

5.5. При монтаже использовать кабели с токопроводящими медными жилами в оболочке из негорючих материалов, сечением достаточным для безопасного питания размещаемого оборудования. Линии электроснабжения должны иметь заземление, устройства защитного отключения, предотвращающие возникновение пожара.

5.6. Распределительные щиты должны иметь защиту, исключающую распространение горения за пределы щита из слаботочного отсека в силовой и наоборот. При проходе электропроводки через элементы строительных конструкций, таких как полы, стены, потолки, перегородки, остающиеся после прохода

электропроводок отверстия, должны быть заделаны со степенью огнестойкости соответствующего элемента строительной конструкции.

5.7. Запрещена установка энергоемкого, не сертифицированного (при наличии требований об обязательной сертификации), технически неисправного и/или самодельно модифицированного оборудования. Использованию подлежит только исправное оборудование, имеющее минимальные параметры энергопотребления.

5.8. Собственник не вправе изменять схемы электроснабжения помещения, допускать перегрузки системы электроснабжения, устанавливать оборудование или установки, имеющие большие габариты или вес, создающие шум или вибрацию помещений.

5.9. В случае установки энергопринимающего устройства, собственник предоставляет в Управляющую компанию техническую и иную документацию на установленное оборудование.

5.10. При размещении энергопринимающего устройства, Собственник машиноместа обязан обеспечить его средствами пожаротушения и регулярно проверять техническое состояние такого устройства (сроки службы (годности) огнетушителей).

5.11. В целях отдельного учета потребления коммунального ресурса в подземном паркинге размер платы для собственников машино-мест определяется:

- а. - исходя из фактического потребления с учетом показания индивидуального прибора учета (отдельного счетчика), установленного на общедомовом имуществе;
- б. - с применением норматива; либо исходных данных потребления электроэнергии энергопринимающим устройством; либо по допустимой длительной токовой нагрузке и числу часов потребления электрической энергии, указанных в технических характеристиках такого устройства.

5.12. При расчёте используются значения потребляемой мощности одного энергопринимающего устройства.

6. Ответственность

6.1. Управляющая организация и охрана не несут ответственности за сохранность имущества Собственников, в том числе кражу или исчезновение личных вещей из автотранспортных средств.

6.2. Собственник несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ и настоящих правил и может быть привлечен к административной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. В случаях аренды парковочного места, Собственники обязаны проинформировать Пользователя о требованиях безопасности. Собственники несут ответственность за неполное или недостаточное информирование пользователя паркинга.

6.4. Собственник, нарушивший настоящие Правила обязан возместить ущерб, причиненный другим Собственникам/Пользователям, общему имуществу или третьим лицам при причинении вреда.

6.5. Факт нарушения настоящих Правил и вина лиц могут подтверждаться следующими доказательствами:

- актом, подписанным виновным лицом, охраной и Управляющей организацией;
- фото и/или видеосъемкой с указанием даты и времени съемки;
- письменным заявлением пострадавшего или свидетеля, заверенным не менее чем одним свидетелем произошедшего события;
- решением (предписанием, актом, протоколом и т.п.) органов исполнительной, судебной власти. Для установления факта нарушения вины достаточно одного из вышеперечисленных доказательств.

6.6. Размер, причиненного общему имуществу и/или имуществу Управляющей организации, ущерба определяется на основании расчета (сметы), составленного Управляющей организацией или специализированной организацией.

6.7. Управляющая организация письменно уведомляет виновное лицо о необходимости в установленный срок устранить причиненный вред имуществу. Если виновное лицо в установленный срок не устраняет причиненный ущерб, Управляющая организация вправе самостоятельно осуществить восстановительный ремонт, а расходы на ремонтные работы возложить на виновное лицо.

6.8. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Управляющую компанию за нарушения, совершенные Собственником/Пользователем машино-места, а также Посетителем подземной автостоянки, Собственник обязан произвести Управляющей организации оплату понесенных ею убытков в полном объеме.

7. Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях

7.1. Действия в аварийных ситуациях. К аварийным ситуациям относятся такие неисправности, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов автостоянки, которые влекут за собой нанесение ущерба автостоянке и/или имуществу Собственников/Пользователей. При обнаружении неисправности инженерного оборудования на территории подземной автостоянки Собственник/Пользователь обязан:

- немедленно сообщить информацию об аварии охране/или Управляющей организации;
- привлечь на помощь других Собственников/Пользователей, находящихся в непосредственной близости от места аварии;
- по возможности принять меры по ограничению ущерба, который может вызвать повреждение, устранению аварийной ситуации, ее распространению, распространению ее последствий. За нарушение правил пожарной безопасности граждане несут ответственность согласно требованиям действующего законодательства.

**Перечень услуг и работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность обслуживания
1	2	3
1.	Электротехнические работы	
1.1.	Вводное распределительное устройство. Электропроводка. Освещение, в том числе аварийное.	
	Проверка, протяжка и зачистка (при необходимости) контактных соединений, проверка и восстановление кабельной разделки и заземления в электрощитовой	2 раза в год
	Профилактический осмотр и устранение видимых неисправностей ВРУ, электропроводки (при необходимости). Контроль параметров сети, контроль положения коммутационной аппаратуры.	1 раз в неделю
	Обслуживание помещений эл.щитовых, коммутационных щитов, шкафов управления.	2 раза в год
	Протяжка болтовых соединений, нулевых и заземляющих шин щитов управления, щитов автоматики и т.д.	1 раз в 6 месяцев
	Контроль возникновения бездоговорных подключений, скруток, нарушения изоляции. Устранение выявленных нарушений (при необходимости).	1 раз в месяц
	Проверка исправности, ремонт, замена (при необходимости) отключающего электрооборудования (автоматических выключателей, рубильников, пускателей).	2 раза в год
1.2.	Внутреннее, наружное, аварийное освещение (технических помещений, лестничных маршей, указательных табличек и т.д.)	
	Контроль, выявление и устранение неисправностей светильников (ремонт светильников с заменой ламп при необходимости)	1 раз в неделю
	Чистка светильников	1 раз в год
1.3.	Электродвигатели вентиляторов, насосов, исполнительных механизмов и приводов	
	Осмотр и устранение видимых неисправностей, протяжка электрических соединений, чистка электродвигателей.	2 раза в год
1.4.	Система заземления	
	Осмотр и устранение видимых неисправностей	По необходимости
1.5.	Проверка на наличие испытанных защитных средств, средств пожаротушения.	2 раза в год
1.6.	Снятие показаний приборов коммерческого учета	
	Проверка на наличие повреждения корпуса, заводских и ресурсных пломб, коррозии, вибрации и треска	1 раз в месяц
1.7.	Осмотр технического состояния устройств защиты и автоматики, токопроводящих шин, разъемов, контактных соединений, измерение температуры	2 раза в месяц

	Контроль за рациональным расходом электроэнергии, по снижению расхода электроэнергии, повышению сроков службы электрооборудования и электрических сетей.	По необходимости
2.	Обслуживание системы общеобменной вентиляции автопарковки	
	Осмотр и устранение всех выявленных неисправностей системы	1 раз в месяц
	Контроль состояния фильтрующих вставок. Их очистка, при необходимости замена.	1 раз в год
	Устранение неплотности в вентиляционных каналах, шахтах. Восстановление изоляции и покрытий.	По необходимости
	Проверка работоспособности и состояния вентиляторов, электроприводов, противопожарных и обратных клапанов.	1 раз в месяц
	Проверка работы автоматики, аварийных защит, диспетчеризации.	1 раз в месяц
	Устранение засоров в каналах.	По необходимости
3.	Обслуживание дренажной системы водоотведения	
	Проверка общего технического состояния и устранение видимых неисправностей	ежедневно
	Осмотр трубопроводов и фасонных частей на предмет целостности, при необходимости их восстановление	1 раз в неделю
	Регламентные работы по техническому обслуживанию основного дренажного насоса и резервного, согласно руководству по эксплуатации, замена насоса	По необходимости
	Ликвидация аварийных ситуаций	По необходимости
4.	Отделочные, общестроительные работы	
	Восстановление штукатурки, шпаклёвки и окраски участков стен с обработкой противогрибковым составом при необходимости	1 раз в год
	Восстановление лакокрасочного покрытия колонн и откосов на въезде в парковку	1 раз в год
	Восстановление покрытия металлических дверей и перил (окрашивание)	По необходимости
	Восстановление элементов вентиляционной системы.	1 раз в год
	Ремонт отмосток, участков кровли, водостоков, козырьков	1 раз в год
	Регулировка, ремонт, замена дверной фурнитуры, замков, доводчиков, уплотнителей и фурнитуры.	По необходимости
5.	Обслуживание системы безопасности объекта	
5.1.	Контроль и управления доступом (СКУД)	
	Внешний осмотр составных частей СКУД и определение их технического состояния. Проверка электромагнитных замков.	1 раз в месяц
	Ревизия и наладка всех приборов, узлов СКУД	1 раз в месяц
	Замена деталей и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния). Восстановление прочности крепления кабельных соединений блока управления, электромагнитного замка и разъёмных соединений	1 раз в месяц
5.2.	Контроль за территорией парковки.	
	Проверка дверей, работы автоматических ворот, закрытие контура парковки.	круглосуточно
	Контроль за работой пультов автоматических систем: противопожарной, дымоудаления, противодымных штор, энергоснабжения.	круглосуточно

	Техническое обслуживание автоматических ворот парковки и программное обеспечение системы GSM	
	Осмотр пружин; барабанов, торсионных валов, промежуточных опор, натяжение тяговых тросов, полотна ворот, ходовых роликов, вертикальные и горизонтальные направляющие, состояние подвески, резиновые уплотнения, соединительную муфту. Осмотр всей электропроводки, системы SKS, защиты от провисания троса, фотобарьеров безопасности, поста управления	1 раз в месяц
	Проверка плавности работы ворот, регулировка, ремонт (при необходимости): натяжения тросов в нижнем и верхнем положении: работы электропривода и надежности крепления, работоспособность систем безопасности и элементов управления (кнопок на блоке, поста управления, ПДУ)	1 раз в 3 месяца
	Проверка и регулировка положения полотен ворот по уровню: положения горизонтальных направляющих (уровня, диагоналей); балансировка торсионных пружин, работоспособности устройств защиты от обрыва пружин: протяжка механических соединений, прижима полотна при закрытых воротах; напряжения питания блока управления и напряжение питания электродвигателя; ограничения усилия работы привода; работоспособности цепи аварийного управления; очистка ходовых роликов и направляющих: смазка шарниров и кронштейнов: протяжка соединений	1 раз в 3 месяца
	Текущий ремонт, замена не основных элементов подъемных ворот и программного обеспечения	По необходимости
	7. Санитарное содержание мест общего пользования парковки и парковочных мест	
7.1.	Расходные материалы для поломоечных машин (щетки, фильтры, обслуживание либо замена узлов, агрегатов, аккумуляторов)	По необходимости
	Уборка, виды уборки и периодичность	
	Ручная уборка мусора с парковки (проезды и парковочные места)	6 раз в неделю
	Механизированная влажная уборка (проезды и парковочные места)	1 раз в неделю
	Сухая уборка лестничных клеток и спусков в парковку из домов и с улицы	1 раз в неделю
	Влажная уборка лестничных клеток и спусков в парковку из домов и с улицы	1 раз в неделю
7.2.	Помывка ворот (в период положительных температур)	4 раза в год
	Протирка полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, перил лестничных клеток	2 раза в месяц
	Протирка пожарных щитов (снаружи и внутренней поверхности), ручных пожарных извещателей и датчиков загазованности	1 раз в квартал
	Сухая/влажная уборка поверхности инженерных систем: вент. коробка, светильники, трубы пожарного водопровода, дренажные трубы.	2 раза в год
	Подметание и уборка мусора у въездов возле ворот (в летний период)	3 раза в неделю
	Уборка снега и наледи у ворот (в зимний период)	По необходимости
	8. Организация безопасной эксплуатации и управление объектом	
	Организация замены электронного ключа доступа на парковку по личному заявлению собственника (СКУД)	По заявлению
	Проведение общих комиссионных сезонных осмотров (весна, осень) всех систем и конструкций парковочного комплекса с составлением актов технического осмотра	2 раза в год
	Планирование работ по ремонту, на текущий год, следующий год	1 раз в год по результатам весеннего осмотра

Корректировка планов текущего ремонта по результатам осеннего осмотра	1 раз в год
Составление планов-графиков по плановому текущему обслуживанию парковочного комплекса	2 раз в год
Планирование бюджета, закупка материалов, заключение договоров	Ежедневно
Проверка/подготовка отчетной документации	Ежедневно
Работа с контрагентами и контроль технического обслуживания	Ежедневно
Работа по обращениям собственников, отчеты, работа с надзорными органами	Ежедневно

Перечень услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества

1. Капитальный ремонт фасадов, не требующих утепления
 - 1.1. Капитальный ремонт штукатурки (фактурного слоя)
 - 1.2. Капитальный ремонт облицовочной плитки;
 - 1.3. Капитальные работы окраски по штукатурке или по фактурному слою;
 - 1.4. Капитальный ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупноблочных и крупнопанельных зданий;
 - 1.5. Капитальный ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков дверных проемов мест общего пользования;
 - 1.6. Капитальный ремонт ограждающих стен;
 - 1.7. Капитальный ремонт или замена входных дверей.
2. Капитальные работы по ремонту фасадов, требующих утепления
3. Капитальный ремонт и утепление цоколя.
4. Капитальный ремонт полов и напольных покрытий (покраска, восстановление разметки).
5. Капитальный ремонт и замена системы автоматического пожаротушения, АППЗ и пожарной сигнализации, внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики, ремонт пожарного водопровода.
6. Капитальный ремонт инженерных систем электроснабжения (ремонт и замена оборудования).
7. Капитальный ремонт инженерных систем водоснабжения и вентиляции (ремонт и замена оборудования).
8. Капитальный ремонт инженерных систем водоотведения (канализации) (ремонт и замена оборудования).
9. Капитальный ремонт дренажной системы водоотведения
10. Капитальный ремонт крыши.
11. Капитальный ремонт фундамента.